



МАГДАЛИНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови районної державної адміністрації

28 вересня 2017 року смт.Магдалинівка

№ 119-П-17

Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади спеціаліста з питань
запобігання та виявлення корупції
райдержадміністрації

Відповідно до статті 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 22, 23 Закону України "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В", затвердженого наказом Національного агентства з питань державної служби від 06.04.2016 № 72:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації.

2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, що додаються.

3. Сектору персоналу та правового забезпечення райдержадміністрації забезпечити оприлюднення оголошення та умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації на офіційному веб-сайті Магдалинівської районної державної адміністрації в розділі "Вакансії" та надання цього розпорядження до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби по Дніпропетровській та Запорізькій областях в установленому порядку.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на сектор персоналу та правового забезпечення райдержадміністрації, контроль – на керівника апарату райдержадміністрації Горенка В.М.

В.о. голови райдержадміністрації

Ю.А.КОРОБОВ

Додаток 1
до розпорядження голови
райдержадміністрації
від 28 вересня 2017 року № 119-К-17

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної
служби категорії "В" - спеціаліста з питань запобігання та виявлення
корупції Магдалинівської районної
державної адміністрації Дніпропетровської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Здійснює підготовку, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції. 2. Надає методичну та консультативну допомогу з питань додержання вимог антикорупційного законодавства. 3. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів. 4. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства. 5. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє їх усуненню, виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових та службових осіб райдержадміністрації, вносить голові райдержадміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків. 6. Надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої за виконання функцій держави. 7. Веде облік працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. 8. Проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у райдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення. 9. Залучається до проведення експертизи нормативно – правових актів, організаційно – розпорядчих документів, що видаються райдержадміністрацією, з метою виявлення причин, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційного правопорушення.

	11. Виконує інші доручення голови райдержадміністрації 12. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 2000 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Строк подання документів: 13.10.2017
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	18 жовтня та 19 жовтня 2017 року, о 10.00 вул. Центральна, 46, 2 поверх зал засідань, Магдалинівка, Магдалинівський район, Дніпропетровська область
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Стряпан Наталія Олександрівна тел. 2-12-92 magdkadr@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	на посадах державної служби категорії "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід служби в органах місцевого самоврядування не менше одного року
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Професійні знання	знання методичних матеріалів, необхідних для управління автоматизованими програмними засобами та технологіями.
Професійні знання		
Вимоги		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України "Про державну службу". 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції(положення про структурний підрозділ)	1.Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2.Закон України "Про доступ до публічної інформації" 3.Акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідної сфери управління

Керівник апарату райдержадміністрації

В.М.ГОРЕНОК

